



PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

1.- DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA

Subdimensión(es) Focalizada	<i>Gestión Curricular - Enseñanza y Aprendizaje en el Aula y Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</i>
Objetivo Estratégico	<i>Potenciar las prácticas pedagógicas desafiantes, innovadoras y tecnológicas, en virtud a la línea del aprendizaje profundo y sus competencias, con el fin de generar aprendizajes de calidad con habilidades del siglo XXI, que contribuyan a la consolidación de la excelencia académica y estándares bicentenario.</i>
Meta estratégica	<i>-96% promoción escolar -Movilidad de 5 puntos en asignaturas medidas por Simce -90% de cobertura a estándares bicentenarios.</i>
Estrategias para la dimensión	<i>Gestión de la acción pedagógica, curricular y técnicas para el logro de aprendizajes</i>
Indicadores de Seguimiento	<i>1.- Cantidad o porcentaje de Categorización docente Satisfactorio 2.- Cantidad o porcentaje de Prácticas pedagógicas innovadoras 3.- Porcentaje de promoción escolar 4.- Resultados de aprendizajes de evaluaciones externas (DIA-SIMCE-INACAP)</i>



ACCIÓN 1

<i>Nombre</i>	<i>Co-Docencias</i>
<i>Descripción</i>	<i>Realización de co-docencias y talleres de reforzamiento para la mejora de los aprendizajes en las asignaturas de Lenguaje y Matemática en los niveles 1º y 2º medios. También considera la co-docencia en asignaturas de la especialidad de Atención de Enfermería para talleres prácticos.</i>
<i>Fechas</i>	<i>Inicio: Marzo</i> <i>Término: Diciembre</i>
<i>Responsables /Cargo</i>	<i>Jefe de la Técnico Pedagógica</i>
<i>Recursos necesarios para la ejecución</i>	<i>Docentes para co-docencias, material impreso, bigtablets, internet, impresoras, notebooks, tablets, material fungible, todo recurso necesario para la implementación de la acción.</i>
<i>Medios de Verificación</i>	<i>1.-Informe de impacto codocencias 2.- promoción escolar de las asignaturas 2024 3.- Resultados DIA</i>
<i>Planes asociados</i>	<i>Ninguno</i>



ACCIÓN 2

Nombre	<i>Acompañamiento Docente</i>
Descripción	<i>Realización de visitas al aula para mejorar las competencias profesionales y técnicas de los y las docentes. Considera la realización del Proyecto ADECO y la contratación de un profesional para el cargo de Gestor Metodológico y Didáctico, que contribuya al acompañamiento docente y levante prácticas pedagógicas innovadoras.</i>
Fechas	<i>Inicio: Marzo Término: Diciembre</i>
Responsables/ Cargo	<i>Equipo de Gestión</i>
Recursos necesarios para la ejecución	<i>Recurso humano, asignaciones , servicio de alimentación, material de oficina, internet, licencias de google, plataformas de gestión educativa, computadores y todo recurso necesario para la realización de la acción.</i>
Medios de Verificación	<i>1.-Categorización docente 2.- Actas de acompañamiento docente 2024 3.- Proyecto Adeco 2024</i>
Planes Asociados	<i>1. Plan de Desarrollo Profesional Docente</i>

ACCIÓN 3

Nombre	<i>Articulación de Nivelación y Apoyo para la Retención Escolar</i>
Descripción	<i>Coordinación de apoyos necesarios para identificar tempranamente a los estudiantes en riesgo de deserción escolar y brechas de aprendizajes, generando diversos soportes que faciliten el éxito del proceso educativo. También considera la nivelación de los y las estudiantes que ingresan a 1º medios, quienes participan de clases de 5 asignaturas durante una semana antes del inicio del año escolar.</i>
Fechas	<i>Inicio: Febrero Término: Diciembre</i>
Responsable / Cargo	<i>Jefe de la Unidad Técnica Pedagógica</i>
Recursos necesarios para la ejecución	<i>Remuneración para docentes para clases de nivelación de estudiantes de primero medio, asignación para responsables del monitoreo de la acción,</i>



		personal responsable del programa pro retención, material de oficina, insumos escolares, carga tne, internet, computadores, licencias de google profesionales externos, charlas, redes de apoyos externas, profesionales externos, movilización, sistema de alimentación, aplicaciones educativas y todo recurso para salidas pedagógicas (movilización - entredas -etc.) u otro insumo necesario para la implementación de la acción.
<i>Medios de verificación</i>	<i>de</i>	1--Informe con porcentaje de proretención realizada 2--Promoción estudiantes proretención 3-- Nómina de apoderados participantes a reunión por nivelación 4-- Informe de retención escolar 5-- Promoción institucional de los estudiantes
<i>Planes Asociados</i>		<i>Ninguno</i>

ACCIÓN 4

<i>Nombre</i>	<i>Apoyo a la Inclusión</i>	
<i>Descripción</i>	<i>Acompañamiento de un profesional al apoyo del proceso educativo de todos los y las estudiantes que presenten NEE y que por cupos PIE no se encuentren en el programa. Este apoyo es sólo de carácter pedagógico.</i>	
<i>Fechas</i>	<i>Inicio: Marzo</i>	<i>Término: Diciembre</i>
<i>Responsable / Cargo</i>	<i>Coordinador/a PIE</i>	
<i>Recursos necesarios para la ejecución</i>	<i>Remuneración para recurso humano, material de oficina, computador, internet, recursos didácticos y todo material o recurso necesario para la implementación de la acción.</i>	
<i>Medios de verificación</i>	<i>de</i>	1-- Informe de impacto de atención de estudiantes 2-- Promoción escolar de estudiantes atendidos
<i>Plan Asociado</i>		<i>1-- Ninguno</i>



II-- DIMENSIÓN LIDERAZGO

<i>Sub dimensión Focalizada</i>	<i>Liderazgo del Director - Planificación y Gestión de Resultados</i>
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Consolidar el liderazgo institucional en virtud a los estándares Bicentenario, para alcanzar certificaciones internacionales en el uso de las Tics para el aprendizaje</i>
<i>Meta Estratégica</i>	<i>-95% de titulación -92% de asistencia escolar - Certificación Google Reference -90% de encuentros pedagógicos, deportivos y culturales organizados por el establecimiento.</i>
<i>Estrategias para la dimensión</i>	<i>Vinculación del establecimiento con estamentos internos y el medio</i>
<i>Indicadores de seguimiento</i>	<i>1.- % de Asistencia 2.- Cantidad de encuentros pedagógicos organizados sobre prácticas innovadoras 3.- % de cumplimiento de metas institucionales 4.- % de estudiantes titulados</i>

ACCIÓN 5

<i>Nombre</i>	<i>Liderazgo de la EMTP</i>
<i>Descripción</i>	<i>Se considera el recurso humano que nos permita mejorar las tasas de titulación de las especialidades impartidas, como también la constitución del Consejo Asesor Empresarial, con el fin de mejorar la oferta educativa, así también las competencias de los docentes del área TP que se vincule con el mundo empresarial y de respuestas a los requerimientos a las necesidades del mercado laboral.</i>
<i>Fecha</i>	<i>Inicio: Marzo Término: Diciembre</i>
<i>Responsable / Cargo</i>	<i>Dirección</i>
<i>Recursos necesarios para la ejecución</i>	<i>Remuneración para encargados de prácticas de especialidades impartidas, movilización, servicio de alimentación, vacunas para estudiantes de</i>



	enfermería, computadores, internet, insumos de oficina, diplomas, impresiones, uniformes de especialidad, arriendo de servicios audiovisuales para ceremonias, arriendo de espacios para licenciaturas, titulación e investiduras, premios y todo recurso necesario para la implementación de la acción.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> 1-- Registros fotográficos o audiovisuales de ceremonias 2-- Asistencia de estudiantes a ceremonia de investidura 3-- Informes de prácticas profesionales 4-- Tasa de titulación
Planes Asociados	Ninguno

ACCIÓN 6

Nombre	Liderazgo Bicentenario CMC con la Comunidad
Descripción	Realización de encuentros o actos organizados por el establecimiento, donde se consolide el liderazgo en los ámbitos educativos, convivencia escolar, pedagógico y deportivos-culturales, en virtud a los estándares bicentenario.
Fecha	Inicio: Marzo Término: Diciembre
Responsable / Cargo	Dirección
Recursos necesarios para la ejecución	Personal a cargo de la vinculación con el medio, Servicio de alimentación, premios, arriendo de servicios audiovisuales, material de oficina, internet, computadores, arriendos de recintos, movilización, insumos deportivos y escolares, recursos de merchandising y todo recurso para la implementación de la acción.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> 1-- Informe con descripción de actividades organizadas 2-- Lista de asistencia de participantes 3-- Registros fotográficos o audiovisuales de encuentros organizados
Planes Asociados	Ninguno



ACCIÓN 7

<i>Nombre</i>	<i>Sistematización de Resultados para el Liderazgo</i>
<i>Descripción</i>	<i>Coordinación y registros de las diversas acciones que permitan generar la sistematización de los resultados para la toma de decisiones oportunas.</i>
<i>Fecha</i>	<i>Inicio: Marzo</i> <i>Término: Diciembre</i>
<i>Responsable / Cargo</i>	<i>Dirección</i>
<i>Recursos necesarios para la ejecución</i>	<i>Remuneración para encargado/a de registros de acciones, coordinador y liderazgo del PME, carpetas, internet, computador, impresiones, material de oficina, pendrive, disco duro, tintas, big tablet, tóners, sistema de alimentación, movilización u otro recurso necesario para brindar exitosamente la acción.</i>
<i>Medios de verificación</i>	<i>1.- Registros de intervenciones y monitoreo 2.- Registros de las evidencias en formato drive y carpetas</i>
<i>Planes Asociados</i>	<i>Ninguno</i>



III.- DIMENSIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

<i>Sub dimensión Focalizada</i>	<i>Convivencia - Formación y, Participación y Vida Democrática</i>
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Contribuir al logro de la excelencia en los indicadores relacionados a la convivencia escolar, en virtud a los estándares bicentenarios y aprendizaje profundo</i>
<i>Meta Estratégica</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 88 puntos en convivencia escolar - 90 puntos en formación y participación ciudadana - 92% asistencia escolar -85 puntos en hábitos de vida saludable
<i>Estrategias para la dimensión</i>	<i>Gestión de la comunicación organizacional y de la participación activa de los y las estudiantes.</i>
<i>Indicadores de seguimiento</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Cantidad de actos administrativos Supereduc 2.- Porcentaje de Objetivos realizados del plan de convivencia 3.- Porcentaje de percepción positiva de los integrantes de la comunidad en virtud a la convivencia escolar. 4.- IDPS con niveles de igual o superior a 80 puntos

ACCIÓN 8

<i>Nombre</i>	<i>Participando en el Bicentenario</i>
<i>Descripción</i>	<i>Se implementan diversas acciones que contribuyan al desarrollo integral y socioemocional de los estudiantes, esencialmente prioritarios y preferentes; potenciando un clima sano a través de actividades internas o externas que promuevan la participación en actividades relacionadas a la ciudadanía, el arte, deporte, esparcimiento, concursos, entre otras, todas asociadas al plan de convivencia.</i>
<i>Fecha</i>	<i>Inicio: Marzo</i> <i>Término:</i> <i>Diciembre</i>
<i>Responsable / Cargo</i>	<i>Encargado de Convivencia</i>
<i>Recursos necesarios para la ejecución</i>	<i>Recurso humano para el cargo de encargado de convivencia escolar, profesionales de apoyo, servicio de alimentación, transporte, cámara fotográfica, premios, sistema de audio y video. Material impreso y</i>



	servicio de impresiones. Todos los recursos para promover la participación del Centro de Estudiantes y Centro de Padres, y todo recurso necesario para la implementación de la acción.
Medios de verificación	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Registros fotográficos o audiovisuales de actividades 2.- Actas de escrutinios CCEE 3.- Resultados DIA SOCIOEMOCIONAL Y CONVIVENCIA 4.- Encuestas de satisfacción 5.- Informe de impacto
Planes Asociados	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana - Plan Integral de Seguridad Escolar

ACCIÓN 9

Nombre	Fomento al Sentido de Pertenencia Bicentenario CMC
Descripción	Implementación de talleres deportivos, actividades artísticas, académicas y culturales, entre otras, las que fomenten el desarrollo del sentido de pertenencia, a través de la representatividad del Colegio en variadas actividades. También Incorpora la Gestión de las comunicaciones del establecimiento, por medio de un CM, además del reconocimiento a estudiantes destacados en diversas áreas.
Fecha	Inicio: Marzo Término: Diciembre
Responsable / Cargo	Encargado/a Convivencia Escolar
Recursos para la implementación	Pago de horas a encargado de comunicaciones (CM), talleristas, charlas abogado, mantención de página web, implementación deportiva y de recreación, premios, servicios de alimentación, transporte, copa de las destrezas y las letras, premios: dinero efectivo y otros reconocimientos, arriendo de equipos audiovisuales, uniformes representativos, material fungible, internet, además recursos que permitan el desarrollo de las actividades como: semana de la chilenidad, TP, Aniversario, día del estudiante, convivencia, recreo activos, movilización, entre otras.
Medios de verificación	1.- Informe de la gestión de las comunicaciones (publicaciones)



	<p>2.- Informes de participación de talleres</p> <p>3.- Registros fotográficos o audiovisuales de las actividades</p> <p>4.- Resultados DIA SOCIOEMOCIONAL Y CONVIVENCIA</p>
Planes Asociados	1.- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

ACCIÓN 10

Nombre	Potenciando la Asistencia a Clases
Descripción	La unidad de inspección general desarrollará un plan con seguimiento-monitoreo y evaluación de la asistencia a clases, principalmente en los alumnos preferentes y prioritarios. Esta actividad contribuirá a disminuir el ausentismo escolar, por medio de la articulación de diversas estrategias que involucre a todos los actores educativos, detectando tempranamente los casos de ausentismo para ser apoyados.
Fecha	Inicio: Marzo Término: Diciembre
Responsable / Cargo	Inspector General
Recursos necesarios para la ejecución	Personal encargados de los niveles 1o - 2o y otro a cargo de 3o - 4o, profesionales, material fungible, medios de comunicación (celulares, mensajerías, plataformas, etc.), notebooks o computadores, servicio de telefonía, impresoras, escáner, tintas, insumos que prevengan contagios de enfermedades, insumos de seguridad, insumos que promuevan la asistencia y la puntualidad a clases, redes de apoyo externas, insumos de control y monitoreo, u otro recurso que se brinde la satisfacción de la acción.
Medios de verificación	<p>1.- Informe de impacto con los resultados de la asistencia a clases</p> <p>2.- Registros de los llamados telefónicos</p> <p>3.- Plan de acción</p>
Planes Asociados	Ninguno



IV.- DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS

<i>Sub dimensión Focalizada</i>	<i>Gestión del Personal – Gestión de los Recursos Financieros y Gestión de los Recursos Educativos</i>
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>Asegurar el aprovisionamiento de los recursos para satisfacer las necesidades propias de las estrategias que permitan lograr los resultados de aprendizajes, estándares bicentenarios y excelencia académica, permitiendo su continuidad en el tiempo.</i>
<i>Meta Estratégica</i>	<i>-92% asistencia -98% retención escolar -95% titulación -0% de actos administrativos Supereduc</i>
<i>Estrategias para la dimensión</i>	<i>Articulación y Coordinación de recursos para el logro de aprendizajes y resultados</i>
<i>Indicadores de seguimiento</i>	<i>1.- Cantidad de actos administrativos Supereduc 2.- Porcentaje de asistencia de estudiantes igual o sobre 92% 3.- Porcentaje de cumplimiento a metas institucionales 4.- Porcentaje de percepción positiva de la comunidad escolar referente al servicio educativo 5.- Porcentaje de retención escolar</i>

ACCIÓN 11

<i>Nombre</i>	<i>Mecanismos Tecnológicos para la Gestión Educativa</i>
<i>Descripción</i>	<i>Se facilitan diversas plataformas, Big tablet y todo medio tecnológico, como herramientas para accionar tácticas que potencien los aprendizajes y la formación de los estudiantes para la era del S. XXI. Atendiendo las necesidades básicas, tanto para los nativos digitales, como también; la estimulación y fortalecimiento hacia una cultura digital Cervantina para proyectar ciudadanos digitales.</i>
<i>Fecha</i>	<i>Inicio: Marzo Término: Diciembre</i>



ACCIÓN 13

<i>Nombre</i>	<i>Fortalecimiento de los Espacios Educativos y Formativos</i>
<i>Descripción</i>	<i>Se fomentan y fortifican los diversos espacios del establecimiento para brindar ambientes de aprendizajes significativos, que sean estos: acogedores, seguros, agradables y con insumos renovados y modernos que estén al alcance de todos, primordialmente prioritarios y preferentes. Encausando los apoyos en las áreas: Técnico profesional, Ciencias, actividades cívicas, Matemática u otra requerida.</i>
<i>Fecha</i>	<i>Inicio: Marzo</i> <i>Término: Diciembre</i>
<i>Responsable / Cargo</i>	<i>Sostenedor</i>
<i>Recursos necesarios para la ejecución</i>	<i>Personal a cargo, implementos (renovados), insumos varios que hagan ambientes acogedores y seguros, insumos de práctica y procedimientos para las especialidades TP y sus menciones, recursos para las asignaturas, servicio de internet, material fungibles y no fungibles, notebook, movilización, sistema de audio - mantención y encargado (para las actividades cívicas y formativas), sistema de alimentación, todo recursos que se requiera para dar cumplimiento a la acción</i>
<i>Medios de verificación</i>	<i>1.- Encuesta de satisfacción 2.- Inventario</i>
<i>Planes Asociados</i>	<i>Ninguno</i>

ACCIÓN 14

<i>Nombre</i>	<i>CRA y Plan Lector</i>
<i>Descripción</i>	<i>Se apoya el logro de las metas de aprendizajes asociados a las habilidades lectoras desde, el CRA y el Plan Lector, para mantener y potenciar los resultados de la lectura, ampliando con estrategias las habilidades que el alumnado requiera para la satisfacción de las diversas mediciones externas.</i>
<i>Fecha</i>	<i>Inicio Marzo</i> <i>Término: Diciembre</i>
<i>Responsable / Cargo</i>	<i>Equipo de Gestión</i>
<i>Recursos necesarios para la ejecución</i>	<i>Profesional a cargo del CRA, profesional a cargo del Plan Lector, material escolar y fungible, textos variados, notebook, insumos</i>



	<i>tecnológicos, movilización, sistema de alimentación, juegos de mesa, material didáctico, diario, revistas, impresora, tintas, tóners, material para termolaminar, cámara fotográfica y de video, y todo recurso que sea necesario para brindar la acción.</i>
<i>Medios de verificación</i>	<i>1-- Plan lector y sus resultados 2-- Registro de actividades</i>
<i>Planes Asociados</i>	<i>Ninguno</i>

ACCIÓN 15

<i>Nombre</i>	<i>Colegio Sustentable</i>
<i>Descripción</i>	<i>Se aseguran los recursos financieros y las labores administrativas para dar sustento al PEI y el cumplimiento a la normativa vigente, considerando estrategias eficientes, que respondan al buen uso y el reporte de los recursos del Estado y; que proyecten una comunidad educativa ordenada, segura, sin sanciones ni perjuicios hacia los alumnos.</i>
<i>Fecha</i>	<i>Inicio Marzo Término: Diciembre</i>
<i>Responsable / Cargo</i>	<i>Entidad Sostenedora</i>
<i>Recursos necesarios para la ejecución</i>	<i>Plataforma AIGED u otra, asesoría legal, material fungible, impresoras, tintas, tóners, notebook y medios tecnológicos, medios de comunicación, movilización, sistema de alimentación, otro insumo que se requiera para dar satisfacción a la acción.</i>
<i>Medios de verificación</i>	<i>1-- Actas de fiscalización 2-- Encuesta de satisfacción 3-- Plan de prestación de servicio 4-- Informe de gestión de la plataforma AIGED</i>
<i>Planes Asociados</i>	<i>Ninguno</i>



ACCIÓN 16

Nombre	Valoración del Buen Desempeño por Logro de Metas
Descripción	Programa de incentivo que transmita la mejora continua y el fortalecimiento del PEI a través de los resultados, de: eficiencia interna, aprendizajes, cumplimiento de la normativa, desempeño laboral y del Perfil Cervantino. Todo, para potenciar la calidad del aprendizaje, académicos y formativo, principalmente de los estudiantes prioritarios y preferentes y nuestro PEI.
Fecha	Inicio Marzo Término: Diciembre
Responsable / Cargo	Entidad Sostenedora
Recursos necesarios para la ejecución	Beneficios y bonificaciones asociados, retribuciones por metas y resultados, personal docente y asistentes de la educación, plan o programa de incentivo, programa de acompañamiento docente, evaluación de desempeño, herramientas tecnológicas: notebook, internet, big tablet, etc. Material fungible, impresora, tinta, tóners, pendrive, movilización, sistema de alimentación, u otro recurso necesario para dar satisfacción a la acción.
Medios de verificación	1.- Registros de las metas y resultados institucionales 2.- Programa de incentivo por metas y desempeño
Planes Asociados	Plan de Desarrollo Profesional Docente


Arlenne Contreras Astorga
RECTORA